



 FORMATIONS  CONSEIL  COLLAB

Certification
Manager les équipes avec agilité



MODALITÉS :

PARTICIPANT – PUBLIC VISE

Toute personne en fonction de manager ou futur manager ayant la volonté de monter en compétence pour optimiser sa performance et mettre en place un management agile.

ACCESSIBILITE

Formation sur site de l'entreprise en respectant les conditions d'accueil (règlement intérieur).
Public en situation de handicap, procédures d'adaptation des moyens de la prestation disponible sur demande.

RÉFÉRENT HANDICAP

Nom-Prénom : Philippart Chloé

Téléphone : 06.47.43.33.52

E-mail : chloé.philippart@nplus-formations.fr

Disponibilité : Du mardi au vendredi, de 9h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00.

LIEU DE FORMATION

Formation en présentiel

DUREE

4 jours (28 heures) et un créneau d'une demi-journée pour le passage de la certification.

PRE-REQUIS NECESSAIRES POUR INTEGRER LA FORMATION

Avoir une première expérience en management de proximité.

Avoir un projet professionnel en lien avec un besoin de revoir son mode managérial par rapport à des environnements professionnels changeants, contraints ou instables.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Les modalités d'inscription : État civil, adresse postale, numéro de téléphone et e-mail.

Répondre au questionnaire de positionnement via Google Forms.

Entrée en formation acceptée à conditions que les modalités d'accès sont respectées.

Les inscriptions sont clôturées 14 jours avant le début de la formation dans le cadre d'un dossier CPF.

Pour les autres dossiers, les inscriptions seront clôturées 4 jours avant le début de la formation.

CERTIFICATION VISEE

La formation prépare à la certification détenue par BI COM enregistrée le 09/02/2024 sous le numéro RS6518 au Répertoire Spécifique de France Compétences.

COÛT PÉDAGOGIQUE

1500 € H.T. / Jour (Intra)



OBJECTIFS DE LA FORMATION :

A l'issue de la formation le stagiaire sera en mesure de :

- Transformer le mode managérial en identifiant les besoins et les caractéristiques de l'équipe et des individus, y compris les personnes en situation de handicap.
- Communiquer de manière claire et concise les contributions de l'agilité dans le nouveau mode managérial à l'équipe.
- Réorganiser les activités et les tâches de l'équipe.
- Intégrer les pratiques et les outils de l'agilité dans l'accompagnement des collaborateurs.
- Gérer les résultats de l'équipe en utilisant les outils de l'agilité.
- Faire preuve d'agilité dans la gestion des difficultés ou des litiges au sein de l'équipe.

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENTS :

- Cours magistraux.
- Approche et pédagogie expérientiel.
- Travaux dirigés en groupe avec mises en situation.
- Interventions de spécialistes en présentiel.
- Mises en situation pratiques dans des ateliers thématiques.

MODALITES D'EVALUATIONS :

Positionnement - Auto-évaluation à l'entrée et à la sortie (à chaud et à froid).
Entretiens individuels de suivi et d'accompagnement.

Évaluations certificatives :

Mise en situation professionnelle concernant l'adaptation d'un mode managérial pour une équipe confrontée à un environnement professionnel soumis à des évolutions rapides et fréquentes.



PROGRAMME DÉTAILLÉ :

MODULE 1 : Mieux se comprendre pour créer une organisation plus performante

M1.1 Définir son profil et comprendre son contexte :

- *Faire le bilan et celui de son équipe y compris des personnes en situation de handicap.*
- *Réaliser un SWOT*

M1.2 Comprendre son mode de fonctionnement et celui de ses collaborateurs :

- *Réaliser la cartographie de son équipe*
- *Savoir analyser ses caractéristiques individuelles et celles de son équipe*

M1.3 Savoir fixer des objectifs :

- *Faire le lien entre ses objectifs personnels et ses objectifs professionnels*
- *Définir sa problématique managériale*
- *Créer son plan d'action pour aboutir à une organisation plus performante*

MODULE 2 : Apprendre à définir ses pratiques managériales pour mettre en place un management agile.

M2.1 Valorisation du mode de management Agile :

- *Bilan de son mode managérial actuel*
- *Réflexion sur son futur mode managérial en incluant le management agile*
- *Communiquer auprès des équipes les contributions apportées par le management agile mise en place dans l'organisation*
- *Mettre en lumière et communiquer les avantages et bénéfices de cette nouvelle organisation pour engager et motiver son équipe.*

M2.2 Construire son plan d'action managérial en fonction des profils identifiés :

- *Individualiser et personnaliser ses pratiques managériales en fonction du profil de ses collaborateurs y compris les personnes en situation de handicap*
- *Définir les indicateurs de suivi et accompagner l'atteinte des objectifs par les collaborateurs.*

MODULE 3 : Définir les profils de ses collaborateurs et gérer les résultats

M3.1 Tenir compte du contexte et du profil de ses collaborateurs pour organiser les activités :

- *Utiliser le management situationnel pour être plus performant*
- *Savoir communiquer sur les valeurs de l'entreprise et sa stratégie*
- *Optimiser le recrutement et l'intégration des futurs collaborateurs*
- *Impliquer les collaborateurs dans la recherche de solution pour atteindre les objectifs fixés.*



M3.2 Gérer les résultats et Réorganiser les activités de l'équipe en face à face ou à distance :

- *Création des outils de suivi agiles et choix des indicateurs de performance permettant d'engager et de suivre les actions d'amélioration pour les clients, les équipes et les produits.*
- *Création des tableaux de bord de suivi et d'accompagnement.*

MODULE 4 : Utiliser les techniques managériales agile et adaptées au contexte et à la situation

M4.1 Accompagner au mieux mes collaborateurs par un management agile :

- *Intégration et accompagnement des collaborateurs dans leur nouvelles missions*
- *Techniques de questionnement et de reformulation*
- *Savoir féliciter et accompagner ses collaborateurs dans la réussite des objectifs.*

M4.2 Connaître les différents types d'entretien

- *Savoir mener des entretiens Individuels (d'écoute, de recadrage, ...).*

M4.3 Mener des réunions à un rythme adapter et de manière régulière :

- *Savoir conduire une réunion, un feedback ou une revue d'équipe*
- *Choisir la modalité agile la plus adéquate en fonction du contexte et indicateur de résultats.*

MODULE 5 : Bien communiquer avec ses équipes

M5.1 Faire preuve d'agilité dans la gestion des difficultés ou des litiges dans l'équipe

- *Développer son assertivité*
- *Communiquer avec efficacité avec mon équipe grâce à la prise en compte des complémentarités et des individualités.*

M5.2 Identifier les freins à la conduite d'un projet

- *Identifier les difficultés relationnelles*
- *Mettre en place des pratiques pour gérer son temps et son stress...*
- *Savoir utiliser une posture neutre et les techniques de résolutions de conflits*

Mis à jour le 09/02/2024



FORMATIONS



CONSEIL



COLLAB

CONTACT

Nom-Prénom : Naudin François

Téléphone : 06.99.48.06.71

E-mail : francois.naudin@nplus-formations.fr

Nom-Prénom : Dubois Elsa

Téléphone : 06.77.98.22.10

E-mail : contact@nplus-formations.fr



nplus.fr



N+ Formations