



 FORMATIONS  CONSEIL  COLLAB

Manager les équipes avec agilité



nplus.fr



N+ Formations



MODALITÉS :

PARTICIPANT – PUBLIC VISE

Toute personne en fonction de manager ou futur manager ayant la volonté de monter en compétence pour optimiser sa performance dans son management et se sentir bien au travail.

ACCESSIBILITE

Formation sur site de l'entreprise en respectant les conditions d'accueil (règlement intérieur).
Public en situation de handicap, procédures d'adaptation des moyens de la prestation disponible sur demande.

RÉFÉRENT HANDICAP

Nom-Prénom : Philippart Chloé

Téléphone : 06.47.43.33.52

E-mail : chloé.philippart@nplus-formations.fr

Disponibilité : Du mardi au vendredi, de 9h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00.

DUREE

4 jours (28 heures) et un créneau d'une demi-journée pour le passage de la certification.

PRE-REQUIS NECESSAIRES POUR INTEGRER LA FORMATION

Avoir au minimum 3 ans d'expérience professionnelle.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Les modalités d'inscription : État civil, adresse postale, numéro de téléphone et e-mail.

Répondre au questionnaire de positionnement via Google Forms.

Entrée en formation acceptée à conditions que les modalités d'accès sont respectées.

Les inscriptions sont clôturées 14 jours avant le début de la formation dans le cadre d'un dossier CPF.

Pour les autres dossiers, les inscriptions seront clôturées 4 jours avant le début de la formation.

MODALITES D'EVALUATION

Positionnement à l'entrée

Évaluation, test/quizz en fin de formation

ADAPTABILITÉ

Processus dans notre charte d'engagement des formateurs.

COÛT PÉDAGOGIQUE

1500 € H.T. / Jour (Intra)



OBJECTIFS DE LA FORMATION :

A l'issue de la formation le stagiaire sera en mesure de :

- Utiliser efficacement les outils et techniques du management agile
- Gérer son temps et celui de son équipe pour optimiser son organisation
- Adapter sa communication aux différents profils de ses collaborateurs et à la situation
- Développer la performance individuelle et collective par la motivation
- Animer son équipe pour favoriser la cohésion d'équipe et le bien-être
- Définir et piloter son projet managérial
- Mieux se comprendre (soi et son équipe) pour accompagner durablement ses collaborateurs

La pédagogie expérientielle via les « préférences motrice » vise à :

- Établir des objectifs, mettre en œuvre son plan d'actions et celui de ses collaborateurs.
- Mieux communiquer avec ses collaborateurs
- Utiliser les bonnes pratiques du management agile
- Mieux comprendre son corps pour mieux se gérer.
- Définir le profil physique idéal face aux missions exercées.
- Établir un lien entre son corps, ses missions et sa posture au travail.

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENTS :

- Cours magistraux
- Approche et pédagogie expérientiel via les préférences Motrices
- Travaux dirigés en groupe avec mises en situation.
- Interventions de spécialistes en présentiel.
- Mises en situation pratiques dans des ateliers thématiques.



MODALITES D'EVALUATIONS :

Auto-évaluation à l'entrée et à la sortie (à chaud et à froid).
Positionnement et définition de son profil par le biais des préférences motrices
Entretiens individuels de suivi et d'accompagnement.

Evaluations intermédiaires :

- Réalisation de cas pratiques et présentation orale sur la mise en place d'un nouveau mode managérial au sein de son organisation (environ 30min).
- Mise en situation par un jeu de rôle portant sur la conduite de réunion et sur la gestion d'une situation difficile (environ 10min par jeux de rôle)

Evaluation finale :

- Soutenance orale de 30 minutes avec 1 heure de temps de préparation pour le candidat.

PROGRAMME DÉTAILLE :

MODULE 1 : Mieux se comprendre pour créer une organisation plus performante

M1.1 Définir son profil et comprendre son contexte :

- *Faire le bilan et celui de son équipe*
- *Réaliser un SWOT*

M1.2 Comprendre son mode de fonctionnement et celui de ses collaborateurs :

- *Réaliser la cartographie de son équipe*
- *Savoir analyser ses caractéristiques individuelles et celles de son équipe par le biais des Préférences motrices*

M1.3 Savoir fixer des objectifs :

- *Faire le lien entre ses objectifs personnels et ses objectifs professionnels*
- *Définir sa problématique managériale*
- *Créer son plan d'action pour aboutir à une organisation plus performante*
- *Inclure la pratique d'une activité physique pour optimiser ses performances*

MODULE 2 : Apprendre à définir ses pratiques managériales

M2.1 Valorisation du mode de management Agile :

- *Bilan de son mode managérial actuel*
- *Réflexion sur son futur mode managérial en incluant le management agile*





M2.2 Construire son plan d'action managérial en fonction des profils identifiés par les préférences motrices

- *Individualiser et personnaliser ses pratiques managériales en fonction du profil de ses collaborateurs*
- *Définir les indicateurs de suivi et accompagner l'atteinte des objectifs par les collaborateurs.*

MODULE 3 : Définir son profil face à ses missions au travail

M3.1 Individualiser ses besoins physiques face à ses missions au travail

- *Un profil, une mission, un objectif*
- *Répartition des tâches et des activités*
- *Utilisation des techniques de délégation.*

M3.2 Tenir compte du contexte et du profil de ses collaborateurs

- *Utiliser le management situationnel pour être plus performant*
- *Savoir communiquer sur les valeurs de l'entreprise et sa stratégie*
- *Optimiser le recrutement et l'intégration des futurs collaborateurs.*

M3.3 Réorganiser les activités de l'équipe en face à face ou à distance

- *Création des outils de suivi et choix des indicateurs de performance*
- *Création des tableaux de bord de suivi et d'accompagnement.*

MODULE 4 : Utiliser les techniques managériales adaptées au contexte et à la situation

M4.1 Accompagner au mieux mes collaborateurs par un management agile

- *Animation de réunion avec jeux de rôle un mode collaboratif*
- *Techniques de questionnement et de reformulation*
- *Savoir féliciter et accompagner ses collaborateurs dans la réussite des objectifs.*

M4.2 Connaître les différents types d'entretien

- *Savoir mener des entretiens Individuels (d'écoute, de recadrage, ...).*

MODULE 5 : Bien communiquer avec ses équipes

M5.1 Faire preuve d'agilité dans la gestion des difficultés ou des litiges dans l'équipe

- *Développer son assertivité*
- *Communiquer avec efficacité avec mon équipe grâce à la prise en compte des complémentarités et des individualités.*

M5.2 Identifier les freins à la conduite d'un projet

- *Identifier les difficultés relationnelles*





- *Mettre en place des pratiques pour gérer son temps et son stress...*
- *Savoir utiliser une posture neutre et les techniques de résolutions de conflits*

Mis à jour le 30/08/2023

CONTACT

Nom-Prénom : Naudin François
Téléphone : 06.99.48.06.71
E-mail : francois.naudin@nplus-formations.fr

Nom-Prénom : Dubois Elsa
Téléphone : 06.77.98.22.10
E-mail : contact@nplus-formations.fr