



# FORMATIONS

FORMATIONS • CONSEIL • PORTAGE

PROGRAMME DE FORMATION :  
CONCEVOIR ET ANIMER UNE ACTION DE FORMATION

## MODALITÉS :

### PARTICIPANT – PUBLIC VISE

Toute personne liée à une fonction d'encadrement, en position de formateur permanent ou occasionnel souhaitant monter en compétence sur sa conception et son animation de formation.

### ACCESSIBILITE

Formation sur site de l'entreprise en respectant les conditions d'accueil (règlement intérieur)  
Public en situation de handicap, procédures d'adaptation des moyens de la prestation disponible sur demande.

### DUREE

5 journées de 7h en fonction des besoins.

### PRE-REQUIS NECESSAIRES POUR INTEGRER LA FORMATION

Avoir une fonction de transmission des savoirs en tant que formateur ou en devenir

### CERTIFICATION

La formation vise la certification « CONCEVOIR ET ANIMER UNE ACTION DE FORMATION », détenue par FORENTEM et enregistrée par France Compétences sous le numéro RS5131.

### MODALITES D'EVALUATION

Positionnement à l'entrée

Mises en situation, entraînements ou exercices donnant lieu à un feedback du formateur

Quizz de validation des acquis

Autoévaluation par le participant

Soutenance devant un jury professionnel validée par la certification « concevoir et animer une formation »

## OBJECTIFS DE LA FORMATION :

A l'issue de la formation le stagiaire sera en mesure de :

- Animer des formations avec aisance et méthode.
- Obtenir des participants une collaboration constructive et motivante.
- Mise en place d'un système de suivi et d'évaluation mesurant la satisfaction et l'efficacité de leurs sessions de formation
- Décider, agir et contrôler sa mise en œuvre.
- Comprendre et analyser les processus de communication et agir sur les différents comportements.
- Maîtriser les outils de communication interpersonnelle.
- Adapter sa communication aux interlocuteurs et aux situations.

## MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENTS :

- Documentation + supports de cours
- Vidéo projecteur + caméra
- Exercices mises en situation, jeux de rôle, études de cas...
- Cours théoriques
- Attestation de fin de stage
- Formation en présentiel
- Mise en situation, validation de la formation favorisant la mise en situation et le transfert des acquis dans son propre contexte professionnel.

### Méthode pédagogique :

Alternant pratiques et théories.

Utilisation du vécu et de l'expérience de chacun. Échanges

Mises en situation, validation de la formation favorisant la mise en situation et le transfert des acquis dans son propre contexte professionnel.

## PROGRAMME DETAILLE :

### **M1-Concevoir un dispositif pédagogique adapté aux besoins identifiés.**

*M1.1 Apprendre à Identifier les enjeux et contraintes du projet et définir les objectifs de la formation*

*M1.2 Les bases et le principe d'une bonne animation.*

*M1.3 Comment atteindre avec succès un objectif pédagogique, facteur d'efficacité pédagogique ?*

*M1.4 Distinguer les différents objectifs d'une formation*

*M1.5 Développer une progression pédagogique pertinente*

*M1.6 Créer et structurer son support pédagogique*

*M1.7 Les fonctions du formateur, son rôle, ses attitudes*

*M1.8 Comprendre le fonctionnement d'un groupe*

*M1.9 Connaître les différentes méthodes d'animation (analogique, démonstrative, interrogative, magistrale et découverte)*

*M1.10 Conduire une formation en s'appropriant la méthodologie*

*M1.11 Gérer les situations de tensions et les différents comportements.*

*M1.12 Identifier et utiliser les différentes méthodes pédagogiques*

*M1.13 Animer par la motivation et l'implication de chacun*

## **M2-Connaitre son profil et favoriser l'interactivité dans le groupe**

*M2.1 Développer un style relationnel efficace*

*M2.2 Diagnostiquer son mode de communication interpersonnelle*

*M2.3 Découvrir les différents styles de communication*

*M2.4 Prendre conscience de ses atouts*

*M2.5 Adapter sa communication à son interlocuteur, les perceptions d'autrui.*

*M2.6 Repérer le profil des participants*

*M2.7 Clarifier les relations, créer un climat d'attention*

*M2.8 Adopter des attitudes facilitantes et motivantes*

*M2.9 Savoir écouter, reformuler, questionner.*

*M2.10 Utiliser des outils de la PNL Communiquer avec assertivité.*

*M2.11 Surmonter les situations difficiles.*

## **M3-Animer et évaluer la formation**

*M3.1 La prise de parole en public*

*M3.2 Techniques d'expression, prendre son auditoire en compte, intéresser et convaincre son auditoire et travailler ses attitudes.*

*M3.3 Gérer ses émotions et surmonter le stress.*

*M3.4 Dynamiser sa gestuelle et poser sa voix.*

*M3.5 Déclencher et maintenir l'attention.*

*M3.6 Gérer les moments clés de l'animation*

- *Démarrer une formation de façon efficace*
- *Lancer une séquence, lancer un exercice en sous-groupes*
- *Clore une session de formation*

*M3.7 Mises en situation.*

*M3.8 L'évaluation de la formation*

*M3.9 Identifier les différents niveaux d'évaluation.*

*M3.10 Choisir les moments d'évaluation.*

*M3.11 Mettre en place les évaluations intermédiaires : connaissances, savoir-faire...*

*M3.12 Pratiquer les évaluations individuelles ou collectives.*

*M3.13 Agir avec objectivité,*

*M3.14 Former et accompagner pour intégrer et faire adhérer les stagiaires à l'entreprise*